

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION PILLAT" DOROHOI

Str. 1 Decembrie, nr. 30 A Dorohoi, 715200, telefon/fax 0231/611971

E-mail: scoala_specialanr1@yahoo.com

Nr. _____

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SPECIAL

Numărul fișei postului: _____

Numele și prenumele titularului: _____

Perioada evaluată: anul **școlar 2022 - 2023**

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Consiliu de administrație	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea conținutului activității cu planul managerial al directorului	Elaborarea planului managerial pe baza activității școlare anuale, al specificului și particularității unității școlare	3				
		Urmărirea realizării activităților din cămin	3				
	1.2. Realizarea planului anual și semestrial de activități extrașcolare	Întocmirea planului de activități anuale și semestriale care să vină în sprijinul activității	3				
		Urmărirea realizării activităților de bună calitate	3				
		Activitățile se execută conform planificării și cerințelor: zilnic, lunar, semestrial, anual	2				
	1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare.	Respectă normele în vigoare recomandate pentru activitatea căminului	3				

		Respectă normele de conduită în cămin, a normelor de PSI și PM	3				
	Total domeniul 1		20				
2. Realizarea activităților	2.1. Realizarea activitatilor extrascolare propuse.	Numărul orelor destinate organizării timpului liber al elevilor	2				
		Numărul orelor de îndrumare a elevilor spre respectarea regulilor igienico-sanitare în școală, cantină	2				
		Volumul activităților de informare a diriginților/conducerea școlii/părinților privind comportamentul elevilor din internat	2				
		Volumul activităților organizate prin comunicarea elev-elev/elev-cadru didactic/elev-părinte	2				
		Numărul orelor/turelor efectuate complet și corect	2				
		Numărul de participări la ședințele consiliului profesoral	1				
	2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.	Volumul materialelor didactice diverse necesare procesului instructiv-educativ	2				
		Preocuparea pentru păstrarea patrimoniului din cămin	2				
		Realizarea la timp a activităților specifice căminului	2				
		Activitatea depusă în timpul servirii meselor de către elevi	2				

		Nr. referatelor de necesitate adresate conducerii școlii	2				
	2.3. Asigurarea unui climat propice dezvoltării personale	Amenajarea dormitoarelor, a clubului	3				
	2.4. Realizarea activităților respectând principiul egalității de șanse	Participarea tuturor elevilor la activitățile desfășurate	3				
	2.5. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului	Consilierea permanentă a elevilor	3				
	Total domeniul 2		30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Capacitatea de a lucra în echipă.	Comunicarea în timp util a informațiilor solicitate la nivelul instituției (intern), la niveluri ierarhic superioare acesteia	3				
		Răspunderea, în termenele stabilite, tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact	3				
		Aducerea periodică la cunoștința conducerii școlii a situațiilor și problemelor căminului și inițiativa în rezolvarea acestora	3				
	3.2. Realizarea comunicării cu elevii, cu cadrele didactice, cu conducerea școlii.	Comunică și relaționează cu elevii, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic, directorii școlii	3				
		Identifică modalități de comunicare adecvate situațiilor apărute în desfășurarea activității	2				
	3.3. Menținerea relațiilor cu diferiți parteneri din comunitatea locală.	Asigurarea corespondenței dintre școală, complexe de apartamente, centrele de plasament în timpul școlii	3				
3.4. Monitorizarea situațiilor conflictuale	Supravegherea elevilor - problemă și prevenirea situațiilor conflictuale	3					

	Total domeniul 3		20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	Manifestă interes pentru dezvoltarea profesională proprie	2				
		Are capacitatea de a se integra în sistemul de formare prin participarea la cursuri de specialitate, etc.	2				
		Identifică necesarul de autoinstruire în funcție de dinamica informației în domeniu	2				
	4.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.	Participă activ la cursuri de formare organizate de terți parteneri cu privire la activitatea din cămin	2				
	4.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților/competențelor dobândite.	Folosește cunoștințele dobândite prin activități de formare în cadrul activității căminului	2				
Total domeniul 4			10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	5.1. Formarea la elevi a unei atitudini proactive față de activitățile școlii	Implicarea elevilor în activități instructiv - educative	5				
	5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate	Inițierea unor parteneriate educaționale	2				
	5.3. Contribuția la îmbunătățirea/ consolidarea imaginii școlii în comunitate	Popularizarea activităților în mass-media	3				
	5.4. Facilitatea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale	Desfășurarea unor activități de socializare	5				
	Total domeniul 5			15			
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută,	Manifestă atitudine morală și civică prin limbaj, ținută, respect, comportament	2				

	respect, comportament).					
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Respectă și promovează deontologia profesională	3			
	Total domeniul 6		5			
	TOTAL GENERAL		100			

Punctaj - calificative acordate:

- * **100 - 85**puncte – **Foarte Bine**
- * **84,99 -71** puncte - **Bine**
- * **70,99 -61**puncte – **Satisfăcător**
- * sub **60,99** puncte – **Nesatisfăcător**

Data: _____

	Nume și prenume	Semnături
Cadru didactic auxiliar evaluat		
Responsabil comisia de evaluare		
Responsabil comisie de contestații		
Director		
Membrii CA		

