

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION PILLAT" DOROHOI

Str. 1 Decembrie, nr. 30 A Dorohoi, 715200, telefon/fax 0231/611971

E-mail: scoala_specialanr1@yahoo.com

Nr. _____

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE
INFORMATICIAN ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SPECIAL**Numărul fișei postului: **1987**

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată: **anul școlar 2022 - 2023**

Calificativul acordat: _____

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat				
				Autoevaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de administrație	Comisia de contestații	
1. Proiectarea activității	1.1. Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora	Verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor	5					
	1.2. Întreținerea și administrarea rețelei internet a unității	Administrarea corespunzătoare a rețelei de internet a unității	5					
	1.3. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	Elaborarea documentelor ce cuprind oferta educațională		2				
		Actualizarea documentelor ce cuprind oferta educațională atunci când situația o impune		2				
		Implicare în conceperea, tehnoredactarea și multiplicarea produselor de promovare a ofertei educaționale		2				
	1.4. Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității	Numărul de activități extracurriculare proiectate		4				
		TOTAL		20				

2. Realizarea activităților didactice	2.1. Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică	Răspunde la timp solicitărilor primite	10				
	2.2. Utilizarea și gestionarea eficientă a resurselor puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare etc.	Utilizarea corespunzătoare a resurselor disponibile	10				
	2.3. Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat	Numărul de activități extracurriculare la care a participat în cadrul unui an școlar	5				
		Numărul de activități de voluntariat la care a participat în cadrul unui an școlar	5				
	TOTAL		30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii	Comunicare permanentă cu elevii	1				
		Utilizarea unui comportament adecvat în relaționarea cu elevii	1				
		Oferă și obține feedback în procesul de interacționare cu elevii	1				
	3.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul unității	Comunicare permanentă cu personalul instituției	1				
		Utilizarea unui comportament adecvat în relaționarea cu personalul instituției	1				
		Oferă și obține feedback în procesul de interacționare cu personalul instituției	1				
	3.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială	Comunicare permanentă cu echipa managerială	1				
		Oferă și obține feedback în procesul de interacționare cu echipa managerială	2				
	3.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității	Sesizarea autorităților de asistență socială și protecție a copilului în situațiile de identificare a unor forme de violență, violență sexuală, vătămare fizică sau mentală, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență	1				
		Identifică modalități de comunicare eficientă (direct sau mediată) cu instituțiile coordonatoare și colaboratoare	1				
	3.5. Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de	Identifică modalități de comunicare eficientă cu firmele producătoare de produse IT	1				
		La solicitarea unității școlare, analizează oferte de produse IT, face recomandări, decide și	2				

	calcul, relaționarea cu providerul de internet	mediază achiziționarea de produse IT pentru unitatea școlară					
		Menține un nivel optim de comunicare cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul și în relaționarea cu providerul de internet	1				
		TOTAL	15				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare	Gradul de însușire și de valorificare a competențelor obținute în urma frecventării programelor de formare profesională (numărul de certificate/diplome/adeverințe obținute în cadrul unui an școlar)	5				
	4.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică	Participă în activitatea de organizare a activităților metodice la nivelul catedrei de informatică (numărul de activități la care a participat)	5				
	4.3. Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal		5				
		TOTAL	15				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Inițiere de parteneriat și/sau proiect educațional în vederea dezvoltării instituționale	1				
		Numărul de parteneriate la care a participat	1				
	5.2. Promovarea ofertei educaționale	Oferă asistență tehnică în activitățile de promovare a ofertei școlare	2				
	5.3. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar	Colaborare cu personalul didactic în monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	3				
		Numărul de activități de prevenire și combatere a violenței la care a participat	1				
	5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	Cunoaște și respectă normele de securitate și sănătate în muncă și cele de prevenire și stingere a incendiilor	1				
		Participă la instruirile periodice realizate la nivelul instituției	1				
5.5. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Cunoașterea și respectarea Regulamentului intern a unității	1					

