

Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numele și prenumele titularului

Specialitatea: *Profesor*.....

Perioada evaluată: an școlar 2022-2023

Calificativul acordat.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesional
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare C A	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	- Existența programelor școlare în vigoare la portofoliul didactic - 0,5p - Întocmirea planificărilor calendaristice și pe module - 1,5p - Existența unităților de învățare în documentele de proiectare didactică. – 1p - Realizarea la termen a planificărilor calendaristice, respectând legislația în vigoare. – 1p - Proiectarea didactică întocmită pe baza evaluării inițiale și particularităților de vârstă/nevoi ale elevilor – 2p	6				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	- Realizarea programelor pentru disciplinele opționale, a suporturilor de cursși includerea acestora în oferta educațională la nivelul unității - 0,5p - Realizarea programelor adaptate în format electronic – 1,5p	2				

	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Realizarea documentelor școlare folosind computerul, programe specifice.	3				
	1.4 1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Existența rapoartelor de activitate și a unor dovezi care atestă activitatea online: teste, fișe de lucru, print-screen-uri, fotografiile ale lucrărilor/temelor efectuate de elevi	2				
	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Existența proiectelor și a proceselor verbale ale activităților extracurriculare.	2				
			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Menționarea și aplicarea strategiilor, tehnicilor, metodelor specifice elevilor cu CES. Utilizarea de către elevi a calculatorului / laptopului/jocurilor interactive Fișe de interasistență.	2 2 2				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.	Utilizarea unor dotări ale școlii la activitățile didactice. Inițierea elevilor cu CES în utilizarea TIC.	4				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizarea unor aplicații online și a platformelor educaționale	3				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Valorizarea activităților prin realizarea unor portofolii/expoziții/exemple de bună practică. Prezentarea rezultatelor în cadrul unor întâlniri cu părinții /asistenți maternali/ instructori de educație / la nivelul comisiei de	3				

		ccurriculum.					
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Existența unor dovezi: proiecte de activitate, rapoarte, procese verbale, print-screen-uri	4				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de ” a învăța să înveți”.	Promovarea studiului individual/studiului în echipă în rezolvarea unor sarcini de lucru. Lucru diferențiat cu elevii care beneficiază de PIP.	2				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	Întocmirea documentației specifice organizării și desfășurării unor activități extracurriculare/de voluntariat (procesele verbale, rapoarte, analize,etc).	3				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor învățării.	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Aplicarea celor trei forme a evaluării: inițială, continuă și sumativă. Notarea ritmică Informări sintetice anuale	4				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Existența testelor de evaluare inițială la portofoliul fiecărui elev. Formularea itemilor/baremelor de corectare în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării.	5				
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Realizarea testelor de evaluare sumativă. Formularea itemilor/baremelor de corectare în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării.	5				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Folosirea unor fișe/ chestionare de autoevaluare. Autonotare după criterii date.	1				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Întâlniri/discuții periodice cu părinții/asistenții maternali/instructori de educație.	2				
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element	Realizarea unor fișe sau lucrări practico-aplicative .	2				

	central al evaluării rezultatelor învățării.	Monitorizarea și intervenția pentru realizarea corespunzătoare a portofoliilor elevilor.					
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online (dacă este cazul), valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Realizarea și aplicarea unor teste online(dacă este cazul)(, evaluarea activității elevilor și oferirea de feed-back	1				
			20				
4. Managemen- tul clasei de elevi.	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Prezentarea/promovarea/afișarea în clase a normelor de conduită/atitudini/ROI.	3				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Completarea unor fișe de observație a comportamentului elevilor/ Caracterizări anuale / fișe psihopedagogice Intervenția pentru ameliorarea unor situații conflictuale.	3				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	Completarea cu informații corecte, complexe și complete a dosarelor elevilor cu CES, a informărilor / rapoartelor specifice Consilierea permanentă a elevilor.	3				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Implicarea elevilor în activități de bună practică. Responsabilizarea elevilor. Realizarea unor panouri de lucrări / diplome primite de elevii cu CES.	3				
			12				
5 . Managementul carierii si al dezvoltarii	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Participarea la cursuri de formare / grad didactic / program de master / postuniversitar - 0,5p Formarea continuă la nivelul școlii prin	1				

personale		participarea la activitățile comisiei metodice și a cercului pedagogic - 0,5p					
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei de curriculum / catedrei / responsabil.	-Sustinerea de referate/ informări științifice, studii de caz / lecții demonstrative / prezentări ppt la nivelul cercului pedagogic – 1 p/lecție demonstrativă, 0,75p/prezentare ppt, studiu de caz, 0,5p/referat, informare. -Îndeplinirea altor sarcini la nivelul școlii – consilier educativ / responsabil CEAC / SNAC / responsabil comisie / lider sindical – 1 punct/sarcina Îndeplinirea sarcinilor ca membru în alte comisii, secretar CA, secretar CP – 0.5 pct	4				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	Realizarea/ completarea și actualizarea permanentă a portofoliului / mapei profesorului și dosarului personal de la secretariatul unității cu documente specifice.	1				
	5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționarea în interiorul și în afara unității (elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor).	Comunicarea permanentă / eficientă cu celelalte cadre didactice, responsabilii comisiilor și conducerea școlii. Colaborarea strânsă cu elevii/ părinții în realizarea corespunzătoare a demersului didactic și a activității extracurriculare.	1				
	5.5 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, respect, comportament, tinută), respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Comunicarea eficientă în comisiei de curriculum Lipsa absențelor / întârzierii de la / la programul de lucru, realizarea serviciului pe unitate și pe holurile / curtea școlii.	1				
			8				
	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Participarea ca partener / coordonator în cadrul programelor educaționale, realizarea de parteneriate la nivel comunitar privind dezvoltarea instituțională.	2				

	6.2 Promovarea ofertei educaționale	Promovarea ofertei educaționale la nivelul instituției/local. Implicarea părinților / tutorilor legali în alegerea disciplinei opționale.	2				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Popularizarea activităților extracurriculare și extrașcolare în comunitate / prin mijloace mass-media, site-uri educaționale sau la nivel de I.Ș.J./C.C.D. – 0,5p Participarea la concursuri de nivel local / județean / național / internațional cu elevii cu CES sau cu lucrări ale acestora-dovedite cu diplome. – 1,5p (0,25p/diplomă)	2				
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	Întocmirea de procese verbale în urma realizării activităților / discuțiilor cu elevii / părinții / asistenții maternali / instructorii de educație / poliția de proximitate etc.	3				
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	Participarea periodică la activități de instruire, aplicații pe linie de sănătate și securitate în muncă, de PSI, ISU, instruirea elevilor în acest sens	3				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Realizarea unor activități care să respecte standardele de activitate. Autoperfecționarea pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător și exemplar	3				
			15				
	7.1 Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic.	2				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor	Norme de conduită și obligații etice conforme cu statutul de profesor	3				

	deontologice)						
			5				
Total			100				

Data: Nume și prenume.....

Semnături:

Punctaj – calitative acordate:

- de la **100** pct. până la **85** pct. – **Foarte Bine**

- de la **84,99** pct. până la **71** pct.- **Bine**

-de la **70,99** pct până la **61**pct – **Satisfăcător**

- sub **60,99** pct. – **Nesatisfăcător**

Cadrul didactic evaluat.....

Responsabil comisie:

Director.....

Membrii C A.....

.....

.....

.....

.....