

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „ION PILLAT” DOROHOI**

Str. 1 Decembrie, nr. 30 A Dorohoi, 715200, telefon/fax 0231/611971

E-mail: [scoala\\_specialanr1@yahoo.com](mailto:scoala_specialanr1@yahoo.com)

Nr. \_\_\_\_\_

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Perioada evaluată: anul școlar 2022 - 2023

Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de Administrație	
<b>1. Proiectarea activității</b>	<b>1.1</b> Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	-Elaborarea documentelor specifice activității de terapie: -Realizarea planului de activitate anual/pe module (3 p) - Realizarea pip-urilor/programelor de intervenție (3p)	6p				
	<b>1.2</b> Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	- Oferirea de servicii educaționale specializate la nivelul cabinetelor de terapie.	2p				
	<b>1.3</b> Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	- Realizarea documentelor școlare folosind computerul, programe specifice.	1p				
	<b>1.4</b> Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	- Realizarea documentelor de proiectare a activităților-suport pentru învățarea în mediul online. (daca este cazul) (1p) - Realizarea de material didactice adecvate pentru învățarea în mediul online. (daca este cazul) (1p)	2p				

	1.5Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	-Existența proiectelor (0,5 pt proiect max 4p), proceselor verbale a activitatii extracurriculare.	4p				
			<b>15p</b>				
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	-Aplicarea și menționarea strategiilor, tehnicilor, metodelor specifice elevilor cu C.E.S., stabilite prin P.I.P-uri și programe / planuri terapeutice / kinetoterapeutice (5p) -Realizarea obiectivelor din pip-uri (1p)	6p				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.	-Utilizarea resurselor materiale existente în școală în cadrul activităților de terapie.	4p				
	2.3Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	-Avizarea la timp a P.I.P.-urilor, proiectelor de activitate, predarea rapoartelor de autoevaluare, a diferitelor informări.	2p				
	2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	-Predarea rapoartelor de autoevaluare, a diferitelor informări.	2p				
	2.5Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	- Lucrul pe grupe de 1-2 elevi în cabinet/ sala de clasă, confirmat prin fișele de lucru /evaluare sau imagini sugestive.	5p				
	2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de " a învăța să înveți".	- Realizarea de activități/portofolii cu elevii în scopul deprinderii de studiu individual și în echipă. (2p) -Activitate diferențiată, activitate de grup pentru dezvoltarea abilităților de formare și dezvoltare a unor competențe. (1p)	3p				
	2.7Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	- Imagini sugestive/confirmari de activități extracurriculare/acțiuni de voluntariat (proiecte extracurriculare).	3p				
			<b>25p</b>				

<b>3.Evaluarea rezultatelor învățării</b>	<b>3.1</b> Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	- Investigarea psihopedagogică a elevilor cu CES	4p				
	<b>3.2</b> Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	- Existența testelor de evaluare la portofoliul fiecărui elev.	3,5p				
	<b>3.3</b> Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	- Realizarea testelor de evaluare/itemilor, conform obiectivelor prevăzute în P.I.P.	3,5p				
	<b>3.4</b> Promovarea autoevaluării și interevaluării	- Formarea și dezvoltarea la elevii cu CES a deprinderilor de autoevaluare, după criterii date.	2p				
	<b>3.5</b> Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	- Discuții cu beneficiarii/ părinții , reprezentanții legali ai copiilor.	2,75p				
	<b>3.6</b> Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	- Realizarea unor fișe, lucrări practice-aplicative, dosarele elevilor. (2p) - Completarea fișelor de caracterizare, psihopedagogice și de evaluare continuă. (2p)	4p				
	<b>3.7</b> Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Instrumente de evaluare online. (daca este cazul)	0,25p				
			<b>20p</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi.</b>	<b>4.1</b> Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	- Afisarea în cabinetul de specialitate / promovarea de reguli de conduită, atitudini în lucrul cu elevii cu CES și promovarea R.O.I.	1p				
	<b>4.2</b> Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	- Observații explicite în fișele personale/ rapoartele /fișele de monitorizare pe module/anuale ale elevilor cu C.E.S.	4p				
	<b>4.3</b> Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	- Completarea cu informații corecte, complexe și complete a dosarelor elevilor cu CES (2p) - Realizarea fișelor de consiliere psihopedagogică (2p)	4p				
	<b>4.4</b> Motivarea elevilor prin	- Popularizarea exemplelor de bună practică ale					

	valorizarea exemplelor de bună practică.	elevilor și motivarea acestora de a se implica în astfel de acțiuni.	3p				
			<b>12p</b>				
<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	<b>5.1</b> Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite.	Participarea la cursuri de formare /grad didactic / program de master /postuniversitar	2p				
	<b>5.2</b> Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei.	-Participarea la activitățile comisiei de curriculum, (1p) -Participarea și realizarea de activități la nivelul cercului pedagogic (1p) -Participarea la simpozioane, publicarea de articole în reviste de specialitate (1p)	3p				
	<b>5.3</b> Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	-Completarea corectă, la timp a mapei profesorului și dosarului personal de la secretariatul S.P.S. Ion Pillat, cu documente specifice.	1p				
	<b>5.4</b> Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționarea în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	-Comunicarea și relaționarea eficientă în cadrul școlii și în afara acesteia	2p				
			<b>8p</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b>	<b>6.1</b> Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	-Participarea ca partener/coordonator în cadrul programelor educaționale, realizarea de parteneriate la nivel comunitar privind dezvoltarea instituțională.	2p				
	<b>6.2</b> Promovarea ofertei educaționale	-Colaborarea cu factorii educaționali în vederea identificării dificultăților (problemelor de învățare/ comportament/ limbaj al elevilor) și soluționării acestora.	2p				

	<b>6.3</b> Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	-Participarea la concursuri de nivel local/judetean/național cu elevi cu C.E.S. sau lucrări ale lor- dovedită prin diplome obținute sau imagini sugestive.	2p				
	<b>6.4</b> Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau mediul online	-Programe terapeutice pentru ameliorarea problemelor de comportament/ fizice, prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar.	3p				
	<b>6.5</b> Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	-Participarea periodică la activități de instruire, aplicații pe linie de sănătate și securitate în muncă, de PSI, ISU instruirea elevilor în acest sens;( 1p) -Dispoziții la nivelul unitățiișcolare: membru / responsabil( 1p)	1p  1p				
	<b>6.6</b> Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	- Realizarea unei activități cu implicații în cultura calității la nivel de clasă/școală (propunerea unei fișe de lucru, instrumente de evaluare, material didactic propriu, opțional etc)	2p				
	<b>6.7</b> Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	-Organizarea și derularea unor activități de învățare interactive utilizând instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei informației în activitățile de terapie.	2p				
			<b>15p</b>				
<b>7. Conduita profesională</b>	<b>7.1</b> Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	-Atitudine corectă, morală și civică – fără abateri.	2p				
	<b>7.2</b> Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	-Respectarea și promovarea normelor deontologice profesionale.	3p				
			<b>5p</b>				
<b>Total</b>			<b>100p</b>				

**Punctaj – calificative acordate:**

- \* **100 - 85**puncte – **Foarte Bine**
- \* **84,99 -71** puncte - **Bine**
- \* **70,99 -61**puncte – **Satisfăcător**
- \* sub **60,99** puncte – **Nesatisfăcător**

**Data:** \_\_\_\_\_

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnături</b>
<b>Cadru didactic evaluat</b>		
<b>Responsabil comisie de evaluare</b>		
<b>Responsabil comisie de contestații</b>		
<b>Director</b>		