

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "ION PILLAT" DOROHOI**

Str. 1 Decembrie, nr. 30 A Dorohoi, 715200, telefon/fax 0231/611971

E-mail: [scoala\\_specialanr1@yahoo.com](mailto:scoala_specialanr1@yahoo.com)

Nr. \_\_\_\_\_

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului: \_\_\_\_\_

Numele și prenumele cadrului didactic: \_\_\_\_\_

Specialitatea: profesor/ învățator itinerant și de sprijin /învățământ la domiciliu

Perioada evaluată: anul școlar 2022 - 2023

Calificativul acordat: \_\_\_\_\_

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Comisia de contestații
				Auto evaluare	Comisia de evaluare	Consiliul de Administrație	
<b>1. Proiectarea activității</b>	<b>1.1</b> Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	Elaborarea planificării anuale și pe module în acord cu metodologia recomandată 1p Utilizarea documentelor curriculare (programa, planificare, manuale, ghiduri, suporturi de curs, soft-uri etc.) ținând cont de principiile didacticii moderne 1p Curriculum adaptat 1p Existența avizului conducerii școlii pe fiecare din documentele de proiectare sau planificare didactică 1p Realizarea și predarea la timp a documentelor de proiectare 1p Corelarea dintre proiectarea activităților cu particularitățile clasei grupei/prin activități de consultare a elevilor, a părinților 1p	6p				

	<b>1.2</b> Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Identificarea de elevi cu C.E.S. în scolile de masa în perioada septembrie 2022 – iunie 2023- Colaborarea cu profesorii de la clasele în care există elevii cu CES Obs. –Se acordă punctaj maxim pentru prof. cu învățământ la domiciliu	<b>1</b>				
	<b>1.3</b> Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	Realizarea documentelor școlare folosind computerul, programe specifice	2p				
	<b>1.4</b> Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectarea de lecții în format electronic - 1p Instrumente de consolidare/evaluare: probe pentru învățarea în mediul online (dacă este cazul)(fișe de lucru, teste etc)- 1,5p Materiale complementare/suport în format electronic (selecții teoretico-aplicative, exerciții și probleme rezolvate, adaptari de texte pentru citire, autodictare etc) -1,5p	<b>4p</b>				
	<b>1.5</b> Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Existența proiectelor/ proceselor verbale a 2 activități extracurriculare - 1p/activitate	<b>2p</b>				
			<b>15</b>				
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	<b>2.1</b> Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Utilizarea metodelor specifice elevilor cu C.E.S. confirmate prin: -fișe de lucru -1p -baterii de teste pe nivele de studiu-1p -ppt-uri educaționale -1p - imagini sugestive -1p - secvențe video-1p - fișe de interasistență -1p	<b>6p</b>				
	<b>2.2</b> Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea	-Imagini privind utilizarea unor dotari ale școlii la activitățile didactice	<b>4p</b>				

	de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC.	Inițierea elevilor cu CES în utilizarea TIC folosind: - lecții interactive-1p - secvențe de filme educative -1p -soft-uri educaționale -1p -jocuri specifice pe calculator -1p Obs. –Se acordă punctaj maxim pentru prof. cu învățământ la domiciliu					
	<b>2.3</b> Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Utilizarea resurselor educaționale deschise și a aplicațiilor online 1p Susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale 1p Integrarea de aplicații online în demersul didactic în mediul online 1p	<b>3p</b>				
	<b>2.4</b> Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competențelor formate și al cunoștințelor dobândite în vederea îmbunătățirii învățării în mediul școlar și online 1p Furnizarea de feed-back și informarea sistematică a educabililor și, după caz, a părinților prin întâlniri sau prin alte mijloace de comunicare -în privința progresului școlar realizat 1p	<b>2p</b>				
	<b>2.5</b> Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Imagini sugestive / confirmari din timpul a 2 activități curriculare – 2p Imagini sugestive / confirmari din timpul a 2 activități extracurriculare / extrașcolare – 1p Imagini sugestive/confirmări din timpul a 2 activități online (dacă este cazul)(– 1p	<b>4p</b>				
	<b>2.6</b> Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de ” a învăța să înveți”.	Lucrul cu grupe de 1-2 elevi 1 p Lucrul cu grupe de 3-4 elevi -2 p Lucrul în sala de clasă din care provine elevul cu CES cu toți elevii prezenți la activitate -1p	<b>4p</b>				

		(confirmate prin fișele de lucru /evaluare sau imagini sugestive) Obs. –Se acordă punctaj maxim pentru prof. cu învățământ la domiciliu					
	<b>2.7</b> Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	Imagini sugestive/confirmari din timpul a 2 activității /acțiuni de voluntariat – 1p/activitate	<b>2p</b>				
			<b>25</b>				
<b>3.Evaluare a rezultatelor învățării</b>	<b>3.1</b> Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Realizarea de informari sintetice -anual - 1p	<b>3p</b>				
	<b>3.2</b> Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Existența testelor de evaluare la portofoliul fiecarui elev: -2 teste -2p -3 teste – 3p -4 sau mai multe – 4p	<b>4p</b>				
	<b>3.3</b> Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	Realizarea testelor de evaluare/itemilor conform cu obiectivele prevăzute în P.I.P. -2 teste word – 2p -1 test în format digital –online (pe platforme școlare)- 1p	<b>3p</b>				
	<b>3.4</b> Promovarea autoevaluării și interevaluării	Proiectarea, promovarea și încurajarea de activități cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială 1p Ușurința/obișnuința elevilor cu CES în autoevaluare/autonotare după criterii date -1p	<b>2p</b>				
	<b>3.5</b> Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Discuții cu beneficiarii/ părinții acestora- 1p Chestionare aplicate – 1p	<b>2p</b>				
	<b>3.6</b> Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Realizarea unor lucrari practico-aplicative: - desene, picturi – 2p - colaje, împletituri -2p	<b>4p</b>				

	<b>3.7</b> Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	Elaborarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online(dacă este cazul)( 1p ) Comunicarea individuală a rezultatelor evaluării și a modalităților de îmbunătățire a rezultatelor 1p	<b>2p</b>				
			<b>20</b>				
<b>4. Managementul clasei de elevi.</b>	<b>4.1</b> Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Cunoașterea și aplicarea regulamentului intern al școlii și a procedurilor existente la nivel de școală, prezentarea normelor care trebuie respectate în timpul orelor de curs și în timpul activităților online 2p Realizarea unui ambient adecvat studiului (menținerea în bună stare a dotărilor, păstrarea curățeniei în spațiile școlare) 1p	<b>3p</b>				
	<b>4.2</b> Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Îndrumarea și coordonarea elevilor în cadrul activității școlare și extrașcolare în mediul școlar și online(dacă este cazul)( 1p Observații în fișele personale/ rapoartele /fișele de monitorizare semestriale/anuale ale elevilor cu C.E.S. 1p Respectarea RIOF-LSP și ROFUIP 1p	<b>3p</b>				
	<b>4.3</b> Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	Completarea cu informații corecte, complexe și complete a dosarelor elevilor cu CES și informărilor /rapoartelor specifice	<b>3p</b>				
	<b>4.4</b> Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Realizarea unui panou cu lucrări și /sau diplome primite de elevi cu C.E.S. / imagini sugestive	<b>3p</b>				
			<b>12</b>				
<b>5. Management</b>	<b>5.1</b> Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor	Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/ grade didactice 0,5p Participarea la cursurile de formare	<b>1p</b>				

<b>tul carierei si al dezvoltarii personale</b>	științifice, didactice și metodice dobândite	continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate 0,5p					
	<b>5.2</b> Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul unității de învățământ/catedrei.	Participarea la activități metodice în cadrul cercului pedagogic/ 1p Sustinerea unui referat, studiu de caz sau prezentarea unui ppt la nivelul Cercului Pedagogic – 1 p Participarea la consfăturile cadrelor didactice 1p Participarea la consiliile profesionale 1p	<b>4p</b>				
	<b>5.3</b> Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal.	Completarea corectă, la timp a mapei profesorului și dosarului personal de la secretariatul S.P.S. „Ion Pillat”, cu documente specifice – 0,5 p Fișa individuală de dezvoltare profesională trimisă electronic și la timp, CV-ul – 0,5 p	<b>1p</b>				
	<b>5.4</b> Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționarea în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale 1p Asigurarea comunicării și schimbului de date cu serviciile specializate din unitatea de învățământ (secretariat, serviciul logistică, contabilitate, comisii ale școlii etc.) 1p	<b>2p</b>				
			<b>8</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovare</b>	<b>6.1</b> Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Participarea ca coordonator într-un program/proiect educațional - 1 p Participarea ca partener într-un program/proiect educațional - 1 p Realizarea de parteneriate la nivel comunitar privind dezvoltarea instituțională - 1p	<b>3p</b>				

<b>a imaginii unității școlare</b>	<b>6.2</b> Promovarea ofertei educaționale	Discutii confirmate cu personalul didactic al scolilor de masa si parintii in vederea identificarii problemelor de invatare/ comportament ale unor elevi	<b>2p</b>				
	<b>6.3</b> Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	Participarea la un concurs de nivel local și la unul de nivel județean/național cu elevi cu C.E.S. sau lucrări ale lor-dovedită prin diplome obținute sau imagini sugestive – 1 p -activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online - 1p	<b>2p</b>				
	<b>6.4</b> Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau mediul online	Organizarea/ participarea la acțiuni de combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online 1p Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase 1p Cunoașterea și promovarea legislației în vigoare 0,5p Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate, părinți în combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar și/sau în mediul online 0,5p	<b>2p</b>				
	<b>6.5</b> Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare	Semnarea documentelor privind PSI și protecția muncii 0,5p Popularizarea regulilor de securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență în rândul elevilor 1p Implicarea și participarea la activitățile specifice domeniului privind respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență 0,5p	<b>2p</b>				

	<b>6.6</b> Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Implicarea în acțiunile promovate de CEAC-LSP (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor) 1p Promovarea și popularizarea rezultatelor organizației 1p	<b>2p</b>				
	<b>6.7</b> Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei: Jocuri interactive-1p Folosirea site-urilor educaționale-1p	<b>2p</b>				
			<b>15</b>				
<b>7. Conduita profesională</b>	<b>7.1</b> Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	Promovarea atitudinii morale și civice față de persoanele implicate în procesul educațional (elevi, colegi, părinți, autoritatea locală). 1p Sesizarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului, a asistentului social pentru a proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență 1p	<b>2p</b>				
	<b>7.2</b> Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	Corectitudine în relațiile cu toți participanții la actul educațional -1p Integritatea cadrului didactic -1p Obligația și dreptul de colaborare cu toți factorii implicați în procesul didactic- 1p	<b>3p</b>				
			<b>5</b>				
<b>Total</b>			<b>100</b>				

**Punctaj – calificative acordate:**

- \* **100 - 85**puncte – **Foarte Bine**
- \* **84,99 -71** puncte - **Bine**
- \* **70,99 -61**puncte – **Satisfăcător**
- \* sub **60,99** puncte – **Nesatisfăcător**

Data: \_\_\_\_\_

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Semnături</b>
<b>Cadru didactic evaluat</b>		
<b>Responsabil comisie de evaluare</b>		
<b>Responsabil comisie de contestații</b>		
<b>Director</b>		
<b>Membrii CA</b>		