

**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „ION PILLAT” DOROHOI**  
Strada 1 Decembrie nr. 30 A, telefon/fax 0231/611971  
Nr. 5161 / 03.10.2024

# **CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

**DOROHOI – 2024-2025**

## **CUPRINS**

**Preambul**

**Capitolul 1 – Principii generale**

**Capitolul 2 – Drepturile și obligațiile angajaților Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi**

**Capitolul 3 – Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor**

**Capitolul 4 – Incompatibilități - Conflicte de interese**

**Capitolul 5 – Dispoziții finale**

**ORDIN Nr. 4831 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar**

**ANEXĂ- CODUL-CADRU DE ETICĂ –al personalului didactic din învățământul preuniversitar**

## Preambul

Codul de etică și deontologie profesională reprezintă un cadru de formalizare a unor reguli consensuale între membrii comunității școlare, privitoare la modul de a acționa în același spațiu social, pentru a conferi un spor de autoritate acestuia în ansamblul societății.

Parte integrantă a mecanismelor de asigurare a calității instituționale, Codul de etică și deontologie profesională are menirea de a contribui la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională, morală și civică, la punerea în act a unor atitudini și comportamente cât mai aproape de exemplaritate, în temeiul integrității școlare.

Furnizând un model de conduită, Codul este un contract moral între membrii comunității școlare, a cărei coeziune o menține prin angajarea adevăratei și devotamentului, a aprecierii, a imparțialității și a comunicării profesionale.

La interferența dintre morală și drept, Codul de etică și deontologie profesională este un instrument de orientare, de intervenție ameliorativă, de evaluare a moralității acțiunilor membrilor comunității școlare, pe baza unor standarde generale „bune pentru fiecare, dar și pentru societate”, conciliind: concurența și cooperarea, individualismul și solidaritatea, asumarea regulilor generale și liberul-arbitru, în scopul de a proteja atât libertatea și demnitatea persoanei, cât și binele public.

Expresie a pozițiilor etice definitorii pentru ceea ce este permis sau nu, Codul desfășoară un ansamblu de drepturi și obligații ce decurg din valori și principii civice fundamentale, aplicabile cu flexibilitate în situații concrete, în ideea afirmării unei interacțiuni sociale armonioase – cadru de realizare justă și eficientă a potențialului intelectual și uman al tuturor membrilor comunității școlare.

Definirea termenilor specifici:

*Comunitatea Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi:* este constituită din comunitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic;

c. *Interes public:* Acel interes care implică garantarea și respectarea de către școala noastră a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;

d. *Interes privat/personal:* posibilitatea de a pretinde o anumită conduită, în considerarea realizării unui drept subiectiv viitor și previzibil, prefigurat, aflat în patrimoniul unui subiect de drept;

e. *Conflict de interese:* un membru al comunității școlii este în conflict de interese atunci când, în virtutea funcției/postului pe care îl ocupă ia o decizie sau participă la luarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal. Conflictul de interese apare atunci când interesele oficialului public ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale/profesionale;

f. *Incompatibilitate:* situația în care o persoană din școală ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege;

g. *Hărțuire:* comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacității unei persoane de a desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile;

h. *Confecționarea de rezultate sau date*: raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;

*Falsificarea de rezultate sau date*: raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate;

j. *Plagiat*: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;

k. *Autoplagiat*: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

## **Capitolul I** **Principii generale**

**Art. 1.** Codul de etică și deontologie profesională al Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” din Dorohoi este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției României, ale legislației în domeniul educației și al muncii, elaborat cu respectarea drepturilor individuale fundamentale, dar și cu cerințele exercitării responsabilităților personale, respectiv cu Legea Educației Naționale nr.1/2011.

**Art. 2.** Codul de etică este elaborat în raport cu valorile, principiile și normele etice profesionale generale ale: libertății academice, autonomiei personale, dreptății și echității, respectului și toleranței, meritului personal, transparenței, responsabilității individuale și publice, onestității și corectitudinii intelectuale, bunăvoinței și altruismului.

**Art. 3.** Este un document cu funcție de ghid în desfășurarea relațiilor moral-profesionale dintre elevi, profesori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și comunitatea școlară în ansamblul ei, precum și în desfășurarea relațiilor dintre membrii comunității școlare și colaboratorii externi.

**Art. 4.** Scopul Codului de etică al Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” din Dorohoi este de a susține și de a dezvolta continuu climatul de cooperare, respect reciproc, colegialitate, politețe, încredere, discreție, solidaritate, care există în interiorul acestei instituții de învățământ preuniversitar, pentru a facilita creșterea calității activității didactice, de educație și îndeosebi a atmosferei de muncă din școală, care are impact și dincolo de mediul școlar, asupra profilului moral al societății în ansamblu.

**Art. 5.** Promovând valorile și normele școlare – ale corectitudinii și respectului, ale responsabilității și ordinii instituționale în fața legii, prezentul Cod reflectă vocația etică a Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” din Dorohoi, în calitate de instituție angajată deplin atât în educarea elevilor, cât și în afirmarea și cultivarea unor standarde comportamentale în beneficiul societății și, totodată, ca instituție școlară ce acționează pentru compatibilizarea propriilor practici educaționale cu valorile și principiile spațiului European al învățământului special.

**Art. 6.** Dispozițiile prezentului Cod se aplică tuturor angajaților Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” din Dorohoi: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, elevi.

**Art. 7. (1)** Școala Profesională Specială „Ion Pillat” din Dorohoi este o instituție apolitică. Afilierea unui membru al comunității școlare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția.

**(2)** Apartenența la comunitatea școlară nu îngrădește în nici un mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului școlar.

**Art. 8.** În spațiul Școlii Profesionale Speciale, este interzisă orice formă de discriminare. Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității școlare.

## **Capitolul II**

### **Drepturile și obligațiile angajaților Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi**

**Art. 9.** Angajații Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” din Dorohoi: personal didactic, personal didactic auxiliar, personal nedidactic au drepturi și îndatoriri care decurg din legislația generală în vigoare, din Regulamentele școlare, precum și din prevederile contractului individual și colectiv de muncă.

**Art. 10.** Școala Profesională Specială „Ion Pillat” din Dorohoi garantează respectarea drepturilor individuale fundamentale și asigură egalitate de tratament tuturor membrilor comunității școlare, pe baza următoarelor principii: nediscriminarea și echitatea, egalitatea de șanse, promovarea autonomiei personale, transparența informațiilor și accesul liber și egal la resurse materiale și servicii. În acest scop, se vor urmări: eliminarea conflictului de interese; depășirea și/sau soluționarea stărilor tensionate; prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism, înșelăciune; protecția față de abuzuri, precum și față de acțiuni de denigrare, calomnie, răzbunare.

**Art. 11. (1)** Școala Profesională Specială „Ion Pillat” din Dorohoi, încurajează, promovează și protejează performanțele în activitatea didactică; asigură recunoașterea meritelor, a creativității ce contribuie la creșterea prestigiului instituțional; asigură aprecierea și ierarhizarea calitativă în funcție de rezultatele obținute.

**(2)** Pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, profesionalismul și meritul se stabilesc în funcție de gradul, complexitatea, calitatea și modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului.

**Art. 12. (1)** În spațiul școlar, angajații Școlii Profesionale Speciale sunt chemați să contribuie la evitarea și, după caz, la soluționarea situațiilor de conflict (personal, material, de rol, în interiorul instituției, ca și în cadrul colaborărilor externe).

**(2)** Școala Profesională Specială „Ion Pillat” protejează dreptul la confidențialitate în ce privește viața privată a membrilor ei;

**Art. 13.** Personalul didactic, didactic auxiliar are datoria de a participa la activitățile de educație ale școlii, precum și la organizarea și coordonarea acestora;

**Art. 14. (1)** Membrii comunității școlare au deplina libertate de expresie în activitatea desfășurată, în temeiul exercitării și respectării autonomiei personale.

**(2)** Membrii comunității școlare se pot asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege; au dreptul să înființeze societăți științifice, culturale și asociații sportive, naționale și internaționale sau să facă parte din acestea, în măsura în care acest lucru nu aduce atingere prestigiului și imaginii instituției.

**Art. 15.** Membrii comunității școlare au următoarele obligații:

1. Să respecte prevederile legilor în baza cărora își desfășoară activitatea, ale Codului muncii, ale Regulamentului de ordine interioară, precum și hotărârile conducerii Școlii Profesionale Speciale;

2. Să respecte ordinea, moralitatea, onoarea personală și drepturile celorlalți, atât în interiorul școlii, cât și în afara ei;
3. Să asigure dezvoltarea unui climat de civilitate, respect reciproc, recunoaștere și prețuire a demnității individuale, bunăvoință, toleranță, solidaritate, atașament față de instituție și față de valorile pe care aceasta le promovează;
4. Să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile didactice și de serviciu, în acord cu principiul profesionalismului;
5. Personalul didactic trebuie să probeze calități intelectuale și psihopedagogice, obiectivitate, spirit de dreptate, corectitudine în activitatea de predare-învățare, de evaluare a cunoștințelor;
6. Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel nedidactic este obligat să nu primească, să nu ofere și să nu tolereze folosirea unor mijloace ilicite în desfășurarea activității lor;
7. Elevii au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
8. Elevii sunt obligați să folosească în mod civilizat patrimoniul școlii; să nu deterioreze infrastructura și dotarea sălilor de clasă, laboratoarelor, bibliotecii, căminelor, cantinei, terenurilor sportive și a spațiilor amenajate pentru recreere;
9. Membrii comunității școlare trebuie să se abțină de la comiterea oricăror fapte care pot aduce atingere prestigiului și imaginii școlii.

### **Capitolul III**

#### **Abaterile de la Codul de etică și sancționarea lor**

**Art. 16.** Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitatea de predare, învățare, și în celelalte activități din școală;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire, până la trafic de influență, cu recurgere la bani, servicii, cadouri);
- c) distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii școlii;
- e) obstrucționarea activității de educație, administrativă sau a oricărei alte funcții a școlii;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului;
- j) folosirea unui limbaj contrar spiritului academic;
- k) intrarea neautorizată în spațiile în care accesul este reglementat prin măsuri speciale;
- l) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- m) utilizarea neautorizată și provocarea de prejudicii, cu vinovăție, a patrimoniului școlii;
- n) denigrarea publică a personalului sau instituției de către membrii comunității școlare;
- o) organizarea și desfășurarea de activități politice în școală, ca și folosirea numelui școlii, a resurselor umane, financiare sau materiale ale acesteia în scopuri politice partizane;
- q) discriminarea sub orice formă.

**Art. 17. (1)** Este interzisă deținerea și comercializarea, în spațiile școlii, a produselor periculoase: substanțe narcotice, droguri, arme, substanțe explozibile.

(2) Se interzice consumul de țigări, narcotice sau droguri în spațiile școlii.

(3) Se interzice comercializarea și consumul băuturilor alcoolice în spațiile școlii.

**Art. 18.** Dacă una dintre faptele reglementate întrunește condițiile pentru a atrage și altă formă de răspundere, Consiliul de Administrație are obligația de a sesiza organele competente.

**Art.19.(1)** În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral:

a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;

b) atenționarea colegială în cadrul comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;

c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi . Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi;

d) comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi /inspectoratului școlar/MEC, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul *ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Botoșani notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică a județului Botoșani privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean Botoșani.

## VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

a) imparțialitate și obiectivitate;

b) independență și libertate profesională;

c) responsabilitate morală, socială și profesională;

d) integritate morală și profesională;

e) confidențialitate și respectul pentru sfera privată;

- f) primatul interesului public; g) respectarea și promovarea interesului superior al educabilului;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine intelectuală;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță și încurajarea diversității;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care își desfășoară activitatea; o) implicare în democratizarea societății;

- În relațiile cu educabilii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită, bazate pe valorile și principiile pentru:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a educabililor prin:
  - a1) supravegherea pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
  - a2) monitorizarea, semnalizarea și interzicerea agresiunilor verbale și/sau fizice și a tratamentelor umilitoare/degradante asupra educabililor;
  - a3) asigurarea protecției fiecărui educabil, prin denunțarea formelor de violență verbală/fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - a4) combaterea oricăror forme de abuz;
  - a5) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu educabilii;
- b) eliminarea oricăror activități care generează corupție:
  - b1) fraudarea examenelor;
  - b2) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic, în vederea beneficiarii de către educabili de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
  - b3) traficul de influență și favoritismul;
  - b4) oferirea de meditații contra cost, cu proprii educabili, prin constrângere;
- c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- d) susținerea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui educabil.

- În relația cu părinții/tutorii legali, personalul didactic respectă și urmează următoarele norme de conduită:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și a unei comunicări deschise;
- b) respectarea confidențialității informațiilor și datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) nu acceptă sau impune, în relația cu părinții/tutorii sau susținătorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d) poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere cele deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor non-gratuite.

- În relațiile profesionale colegiale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) asigurarea respectului reciproc,
- b) orice acțiune trebuie întreprinsă cu onestitate intelectuală și morală;



- c) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărat;
  - d) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;
  - e) toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
  - f) respectul sferei private;
  - g) încurajarea competiției loiale;
  - h) semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului;
  - i) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi.
- Personalul didactic, care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în structuri de conducere, va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:
- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
  - b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
  - c) aplicarea obiectivă și imparțială a reglementărilor legale și a normelor etice;
  - d) evaluarea corectă conform atribuțiilor/responsabilităților/sarcinilor de serviciu din fișa postului;
  - e) interzicerea oricărei forme de constrângere/abuz din perspectiva funcției deținute; f) interzicerea oricărei forme de hărțuire/discriminare a personalului didactic.
- 4 Art. 9. - În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), pe lângă interdicțiile formulate la Art. 5 alin. b), personalului didactic îi este interzis: a) să folosească dotările și baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte; b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale; c) să organizeze activități care pot pune în pericol vădit siguranța și securitatea educabililor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ; d) să consume substanțe psihotrope, etnobotanice și/sau alcool; e) să încurajeze consumul de substanțe psihotrope, etnobotanice și alcool de către educabili; f) să organizeze pariuri și jocuri de noroc.
- În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:
- a) asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
  - b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor educabilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a educabilului impun acest lucru.

## **Capitolul IV**

### **Incompatibilități - Conflicte de interese**

#### **Art.20.**

Diferența între incompatibilitate și conflict de interese, astfel cum aceste noțiuni sunt definite de lege și de prezentul Cod este: un conflict de interese poate exista atunci când un membru al comunității Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” trebuie să ia o decizie care să influențeze un interes exclusiv personal, în timp ce pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate un membru al comunității școlii nu trebuie să ia vreo decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege.

#### **Art. 21.**

Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude, până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în școală și nu

pot fi numiți în comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

Poziția de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel va fi analizată conform prevederilor legale și instituționale aplicabile.

#### **Art. 22.**

Este interzisă cumularea de către o singură persoană a mai multor funcții de conducere, dacă acestea se află în incompatibilitate conform legii.

#### **Art. 23.**

Nu pot fi implicate în procedura de concurs pentru ocuparea unui post în Școala Profesională Specială „Ion Pillat” persoane care:

- a. sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b. sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c. sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d. sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e. beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Persoana în cauză are obligația de a anunța, de preferabil în scris, situațiile de mai sus și de a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar putea crea aparența că are un interes personal.

În măsura în care situația/situațiile descrisă/descrie mai sus nu era/erau cunoscută/cunoscute la momentul numirii comisiei, persoana în cauză are obligația de a se abține în scris și a solicita în scris înlocuirea sa din comisie. Obligația de a se abține intervine imediat ce cauza respectivă a fost cunoscută.

În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din școală urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, numirea pe post poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate.

#### **Art. 24.**

Conflictele de interese pot să apară din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității.

Ele pot duce la practici precum favoritismul și nepotismul, la aplicarea unor standarde duble în apreciere sau evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care școala le respinge categoric. Conflictele de interese pot avea la origine relații personale, roluri multiple, interese materiale, colaborări externe sau alte angajamente.

Conflictul de interese, poate fi:

- a. *conflict de interese potențial*: când un membru al unității școlare este pus în situația de a lua o decizie/de a participa într-un organism colegial pentru a lua o decizie sau a îndeplini/a nu îndeplini un act prin care s-ar obține un folos patrimonial pentru sine, soțul său, o rudă sau un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în relații comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat sau beneficiază de foloase de orice natură.
- b. *conflict de interese consumat*: în cazul în care membru al unității școlare a luat o decizie/a participat și a votat într-un organism colegial pentru emiterea unei decizii sau a îndeplinit un act prin care s-a obținut direct sau indirect un folos patrimonial pentru sine, soțul său, o rudă sau un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în relații comerciale ori

de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat sau beneficiază de foloase de orice natură.

Conflictul de interese actual nu este incriminat, dar subiectul de drept în cauză are obligația de a se abține, pentru a nu genera conflictul de interese consumat.

**Art. 25.**

Examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea reprezintă o abatere de la etică.

Pentru evitarea acestei situații se impune ca:

1. atunci când există alte cadre didactice de aceeași specialitate, cadrul didactic în cauză să formuleze o declarație de abținere iar examinarea elevului să se facă de către un alt cadru didactic, numit de către director, după caz;
2. în cazul în care nu este posibilă înlocuirea se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista pe titularul disciplinei la examinarea elevului respectiv.

**Art. 26.**

Alte cazuri în care există un conflict de interese actual/consumat:

- a. o persoană poate să decidă/decide acordarea unui premiu sau a unei distincții în favoarea unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea;

O persoană deține mai multe funcții în cadrul școlii, iar interesele pe care trebuie să le apere în considerarea fiecărei funcții nu converg;

În afară de acestea, se consideră drept conflict de interes dacă două persoane, ambele din școală se află în același timp în relații de subordonare în cadrul unei persoane juridice de drept privat/alte instituții/autorități publice.

**Art. 27.**

În orice situație de conflict de interese persoana în cauză are obligația de a încunoștința, de preferință în scris, pe superiorul ierarhic cu privire la existența conflictului de interese și de a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

În cazul în care conflictul de interese/incompatibilitatea se referă la conducătorul instituției, acesta este obligat să anunțe Comisia de etică și deontologie profesională a școlii și să se abțină de la îndeplinirea procedurii/actului administrativ/actului de evaluare ș.a;

Comisia se va pronunța de îndată asupra situației de fapt.

**Art. 28.**

În cazul unui conflict de interese consumat și realizat cu intenție directă sau indirectă, toate actele juridice sau administrative încheiate direct sau prin persoane interpuse, cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, sunt lovite de nulitate.

**Art. 29.**

Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi, este abilitată să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile care pot conduce la conflicte de interese care ar putea să compromită, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor sale.

**Art. 30.**

Nerespectarea regimului conflictului de interese sau al incompatibilităților duce la antrenarea răspunderii persoanei vinovate. Atragerea răspunderii civile nu exclude răspunderea penală, dacă fapta este infracțiune.

## Capitolul V

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 31.** - Prezentul Cod etic nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

**Art. 32.** - Prin prevederile prezentului Cod etic, activitatea comisiei județene de etică nu se substituie activității comisiei de cercetare disciplinară, constituită la Școala Profesională Specială „Ion Pillat” Dorohoi, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

**Art. 33.**

(1) Modificarea prevederilor prezentului Cod etic se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul angajaților Școlii Profesionale Speciale „Ion Pillat” Dorohoi.

(2) Prezentul Cod etic intră în vigoare începând cu data de 01. 09. 2024.

DIRECTOR,  
PROF. APETRIA GABRIELA

Întocmit, DIRECTOR ADJUNCT,  
PROF. CHIȚAC IULIA

